



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

"X REUNIÓN DE LOS COMITÉS NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAÍSES MIEMBROS DEL ACUERDO SOBRE SERVICIOS AÉREOS SUBREGIONALES"

(SANTA CRUZ DE SIERRA 23 y 24 de JULIO DE 2013)

INFORME FINAL

1. LUGAR Y FECHA

Los Comités de Facilitación de los Países Miembros del Acuerdo sobre Servicios Aéreos Regionales, celebraron su Décima Reunión, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra - Bolivia, en fechas 23 y 24 de julio de 2009. En este importante evento, participaron cuatro Estados Miembros, totalizando cincuenta (50) delegados.

2. CEREMONIA DE APERTURA

La ceremonia de inauguración fue realizada por el Gral. Div. Aé. Luis Coimbra Busch, Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Bolivia, dando la bienvenida a las delegaciones presentes y deseándoles éxitos en sus deliberaciones.

La Secretaría realizó la presentación relacionada con la creación, las reuniones del Comité y las conclusiones alcanzadas durante la IX Reunión de los Comités de Facilitación de los países miembros del Acuerdo de Fortaleza, celebrada en la ciudad de Asunción, Paraguay en noviembre de 2009.

3. SECRETARIA PERMANENTE

Presidida por la Lic. Martha Silvia Jacob Escalante, Directora de Transporte Aéreo y la Ing. Shirley Mackay Flores, Jefa de la Unidad de Facilitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Bolivia.

La lista de participantes figura como **Anexo 1**.

4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MARTES 23 DE JULIO - PRIMERA JORNADA DE TRABAJO

Se inició la Reunión, con la consideración del Orden del Día que figura como **Anexo 2**. El mismo fue aprobado con la incorporación de un nuevo tema para



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

las mesas de trabajo: "El equilibrio entre la Facilitación del Transporte Aéreo y la Seguridad de la Aviación Civil". Tema propuesto por la Asociación de Líneas Aéreas de Bolivia. Los temas fueron tratados como sigue:

4.1 ANALISIS DE LAS CONCLUSIONES ALCANZADAS DURANTE LA "IX REUNION DE LOS COMITES DE FACILITACION"

La Secretaría Permanente realizó una presentación referida a los antecedentes de las reuniones del Grupo FAL, su creación y los resultados más importantes del grupo, así como los proyectos administrativos elaborados y presentados en la última reunión celebrada en Asunción en noviembre de 2013. (Anexo 3)

4.2 ANALISIS Y REVISION DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: ESTATUTO, REGLAMENTO INTERNO Y TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES DE FACILITACION

La delegación de Uruguay, remarcó la importancia de retomar las reuniones de FAL que hace 4 años que no se las realizaba, mencionando que no tiene comentarios sobre los documentos presentados por la Secretaría Permanente.

La delegación del Paraguay, efectuó observaciones, las cuales fueron aprobadas en plenaria y serán presentadas en la reunión del Consejo.

Por su parte la Secretaría Permanente al no estar presente la delegación de Chile, presento el trabajo realizado por este país el mismo que fue aprobado sin observaciones.

Es en este sentido, el grupo aprobó los tres documentos, los mismos que serán puestos en consideración del Consejo de Autoridades Aeronáuticas para su aprobación. (Anexo 4)

4.3 IMPLEMENTACION DE NUEVOS SISTEMAS DE CONTROL MIGRATORIO EN AEROPUERTOS INTERNACIONALES DE BOLIVIA

La presentación estuvo a cargo del Servicio Nacional de Migración del Estado Plurinacional de Bolivia, que brindó una amplia información sobre su actual Sistema de Control Migratorio, con tecnología moderna, que dinamiza el flujo de pasajeros en los aeropuertos internacionales de Bolivia. Los participantes efectuaron preguntas respecto de los alcances del sistema y otros aspectos complementarios los cuales fueron absueltos por funcionarios de dicha Institución. (Anexo 5)



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

4.4 IMPLEMENTACION DEL REGLAMENTO SANITARIO INTERNACIONAL EN AEROPUERTOS INTERNACIONALES DE BOLIVIA

La presentación estuvo a cargo del delegado del Ministerio de Salud del Estado Plurinacional de Bolivia, quien realizó una explicación de los avances de la implementación del Reglamento Sanitario Internacional, en los aeropuertos internacionales de Bolivia.

La Asociación de Líneas Aéreas de Bolivia, consultó al expositor acerca de pasajeros inadmitidos por causa de no contar con la vacuna de alguna epidemia, manifestando que es determinación del pasajero de vacunarse o no y que este no debería ser causal de inadmisión. Por su parte el representante del Ministerio de Salud manifestó que es importante que se cumpla la norma específica al respecto.

La delegación del Uruguay consultó sobre la incorporación de otras epidemias dentro su reglamento y su capacidad de respuesta ante contingencias, a lo cual respondió que están trabajando en ello.

La Asociación de Líneas Aéreas de Bolivia, recomendó que es necesario compatibilizar normas internacionales para evitar las diferencias, particularmente en caso de pasajeros inadmitidos. La Secretaría manifestó que este tema es importante que sea evaluado en las mesas de trabajo.

El Ministerio de Salud informó que tiene proyectado realizar reuniones con los homólogos de otros países, para contar con sus experiencias sobre este tema y de esta manera desarrollar el RSI de Bolivia.

La representación del Paraguay, informó a los presentes que está efectuando en su país la implementación de los requisitos para la implementación del Reglamento Sanitario Internacional mediante el grupo CAPSCA de la Organización de Aviación Civil Internacional, para sus aeropuertos internacionales. **(Anexo 6)**

4.5 IMPLEMENTACION DE NUEVA TECNOLOGIA PARA EL CONTROL DE EQUIPAJES EN AEROPUERTOS INTERNACIONALES DE BOLIVIA

El tema fue presentado por la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico de Bolivia, en forma detallada e ilustrativa por el delegado de dicha institución.

Mostrando a los presentes, los diferentes métodos de revisión, la utilización de equipos y tecnología avanzada, mejorando significativamente el tiempo para el control y revisión de los pasajeros y su equipaje. **(Anexo 7)**



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

4.6 NUEVA REGLAMENTACION DESARROLLADA POR BOLIVIA, EN MATERIA DE FACILITACION

Presentación de la Nueva Normativa en materia de Facilitación del Transporte Aéreo en Bolivia, en la cual se presentó la operativización de la normativa establecida por la Dirección General de Aeronáutica Civil, en los aeropuertos nacionales e internacionales de Bolivia, especificando el desarrollo de programas de facilitación para administradores de aeropuerto y operadores aéreos nacionales y extranjeros.

AASANA manifiesta que es necesario desarrollar un curso de Formación en materia de Facilitación, con la finalidad de que el personal a cargo de dicha materia, cuente con formación uniforme.

La delegación de Uruguay informó que ALADA desarrolla un curso básico en Seguridad y Facilitación, sin embargo, la Secretaría aclaró que este curso no se encuentra avalado por la OACI.

La primera jornada concluyó con la definición de los grupos de trabajo, a lo que las diferentes instituciones se sumaron conforme sus especialidades e intereses (**Anexo 8**).

MIÉRCOLES 24 DE JULIO - SEGUNDA JORNADA DE TRABAJO

5. A continuación, se inició las deliberaciones de los grupos de trabajo, considerando los temas del Orden del Día y los propuestos por la Secretaría.

Acto seguido, los grupos realizaron una exposición y explicación de los informes presentados a la Presidencia, con relación al desarrollo de su trabajo y las conclusiones alcanzadas sobre los puntos del Orden del día y los propuestos por la Secretaría, cada uno de ellos presentó su Informe, generando algunas consultas y comentarios entre los participantes.

Los informes con las conclusiones y recomendaciones figuran como **Anexo 9**, del presente informe.

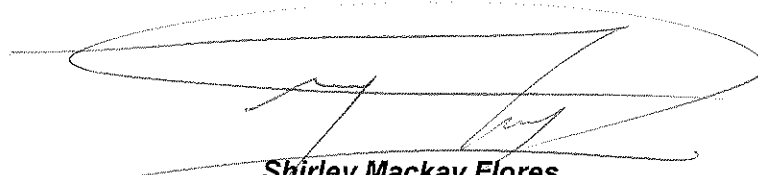
6. CLAUSURA

Con los participantes de la Reunión, se dio por concluida la Reunión, expresando su agradecimiento a la Secretaría Permanente y a los delegados de los diferentes Estados Miembros, por los esfuerzos realizados para el éxito de la misma.



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Por su parte, la Secretaria Permanente, agradeció la presencia de las delegaciones, resaltando el profesionalismo de los asistentes, expresando un feliz retorno a sus países.



Shirley Mackay Flores
SECRETARIA PERMANENTE

ANEXO N° 1
LISTA DE PARTICIPANTES



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

**“X REUNIÓN DE LOS COMITÉS NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAÍSES
MIEMBROS DEL ACUERDO SOBRE SERVICIOS AÉREOS SUBREGIONALES”**

(SANTA CRUZ DE SIERRA 23 y 24 de JULIO DE 2013)

LISTA DE PARTICIPANTES

ESTADOS MIEMBROS

BOLIVIA

Gral. Div. Aé. Luis Coimbra Busch
DIRECTOR EJECUTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Avenida Arce Edificio Multicine Piso 9 – 10
Teléfonos: 2444450
Email: dgacbol@dgac.gob.bo
BOLIVIA

Lic. Martha Silvia Jacob Escalante
DIRECTORA DE TRANSPORTE AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Avenida Arce Edificio Multicine Piso 9 – 10
Teléfonos: 2444450 interno 2701
Email: mjacob@dgac.gob.bo
BOLIVIA

Ing. Shirley Mackay Flores
JEFE DE LA UNIDAD DE FACILITACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Avenida Arce Edificio Multicine Piso 9 – 10
Teléfonos: 2444450 interno 2721
Email: smackay@dgac.gob.bo
BOLIVIA

Dra. Alejandra Cortez Portugal
TÉCNICO FAL
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Email: acortez@dgac.gob.bo
Dirección: Avenida Arce Edificio Multicine Piso 9 – 10
Teléfonos: 2444450 interno 2722
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Tatiana Lara Guzman
RESPONSABLE COMUNICACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
tlara@dgac.gob.bo
Dirección: Av. Arce Edificio Multicine Piso 9-10
Teléfono: 68215477
BOLIVIA

Cesar Urriolagoitia
TÉCNICO DE ESTADISTICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
curriolagoitia@dgac.gob.bo
Dirección: Av. Arce Edificio Multicine Piso 9-10
Teléfono: 72500095
BOLIVIA

Daniel Orozco San Martin
TECNICO EN SERVICIOS AEROCOMERCIALES
AEROPUERTO INTERNACIONAL VIRU VIRU
DGAC
Tel: 71064519
EMAIL: dorozco@dgac.gov.bo
BOLIVIA

Rosario Medina Rojas
SECRETARIA DTA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
rmedina@dgac.gob.bo
Dirección: Av. Arce Edificio Multicine Piso 9-10
Teléfono: 72027419
BOLIVIA

Waldo Andreé Bernal Salinas
DIRECTOR NACIONAL DE INSPECTORIA Y ARRAIGOS
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
waldo_andree@yahoo.com
Dirección: Av. Camacho N° 1480
Teléfono: 591-2-2110960
Fax: 591-2-2146772
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

Cintia M. Peñaloza Suarez
RESPONSABLE DE REGISTRO Y SISTEMAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
cintiapenalaza@gmail.com
Dirección:
Teléfono: 591-2-2110960
Fax: 591-2-2110967
BOLIVIA

Edwin Daza Dalence
JEFE DE AEROPUERTO
SABSA NACIONALIZADA
edwin.daza@sabsa.aero
Dirección: Aeropuerto Viru Viru Santa Cruz
Teléfono: 3385121
Fax: 3385510
BOLIVIA

Alex Wilson Sanguenza Characayo
JEFE DE AEROPUERTO
SERVICIOS DE AEROPUERTOS BOLIVIANOS S.A. NACIONALIZADA
wilson.sanguenza@sabsa.aero
Dirección: Aeropuerto Internacional El Alto
Teléfono: 2157310 - 2811920
Fax: 2811920
BOLIVIA

Boris Gabriel Pereira Burgoa
GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES
SERVICIOS DE AEROPUERTOS BOLIVIANOS S.A.
boris.pereira@sabsa.aero
Dirección: Av. Killman s/n Aeropuerto Internacional Jorge Wilsterman
Teléfono: 4120333
Fax: 4120410
BOLIVIA

Carlos Molina
JEFE DE OPERACIONES
SABSA
carlos.molina@sabsa.aero
Dirección: Aeropuerto Internacional Viru Viru
Teléfono: (591-3) 3385245
Fax: (591-3) 3385510
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Milton López Yugar
JEFE DE AEROPUERTO
SABSA
milton.lopez@sabsa.aero
Dirección: Aeropuerto Internacional Jorge Wilstermann
Teléfono: 4120334 - 68584426
BOLIVIA

Fernando Gottret
GERENTE GENERAL
AEROCON
Dirección: Av. La Barranca, Hangar 93, El Alto El Trompillo
Teléfono: 3511010
Fax: 3516065
BOLIVIA

Francisco Santiago
JEFE SMS
AEROCON
fsantiago@aerocon.bo
Dirección: Av. La Barranca, Hangar 93, El Alto El Trompillo
Teléfono: 3511010
Fax: 3516065
BOLIVIA

Sergio Terrazas
GERENTE DE ESTACIONES
AEROCON
sterrazas@aerocon.bo
Dirección: Av. La Barranca, Hangar 93, El Alto El Trompillo
Teléfono: 3511010
Fax: 3516065
BOLIVIA

Milton Claros Hinojosa
GERENTE GENERAL
SERVICIOS DE AEROPUERTOS BOLIVIANOS S.A.
milton.claros@sabsa.aero
Dirección: Av. Killman s/n Aeropuerto Internacional "Jorge Wilsterman"
Teléfono: 4120332
Fax: 4120332
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Carlos D. Moreno Mendez
JEFE AEROPUERTO SANTA CRUZ
BOLIVIANA DE AVIACIÓN BOA
cmoreno@boa.bo
Dirección: Calle Araona N° 20 Santa Cruz
Teléfono: (591-3) 3121343
Fax: (591-3) 3121343
BOLIVIA

Pablo Antezana
JEFE DEPARTAMENTO TRAFICO
BOLIVIANA DE AVIACION
AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE WILSTERMANN
Telf: 72205776
Email: pantezana@boa.bo
BOLIVIA

Lic. René Cortez Macuapa
JEFE NACIONAL DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
AASANA
renecortez26@hotmail.com
Dirección: Calle Reyes Ortiz N° 74 esquina Federico Suazo
Teléfono: 2317090 interno 131 - 156
Fax: 2124042
BOLIVIA

Edmundo Cristobal Patzi Suxo
TECNICO AVSEC/FAL
AASANA
crispatzi@hotmail.com
Dirección: 2317090 interno 131
Teléfono: 3526600 Cel 70539045
Fax: 2124042
BOLIVIA

Javier Roberto Barragan Sanchez
JEFE DE AEROPUERTO EL TROMPILLO SANTA CRUZ
AASANA
javier_rbs@hotmail.com
Dirección: Internacional de Viru Viru Bloque Tecnico
Teléfono: 3-3852003
Fax: 3-3852016
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Lourdes Tatiana Daza Limpias
PERSONAL DE FACILITACIÓN AEROPUERTO EL TROMPILLO
AASANA
tatitadaza@yahoo.es
Dirección:
Teléfono: 3526600
Fax: 3526600 Cel 70040024
BOLIVIA

Carlos Perez Rodas
DIRECTOR REGIONAL AASANA SANTA CRUZ
AASANA
Dirección: Aeropuerto Internacional de Viru Viru Bloque Tecnico
Teléfono: 3-3852003
Fax: 3-3862011
BOLIVIA

Viviana Valda Baldivieso
PROFESIONAL EN INFORMACIÓN TURÍSTICA
VICEMINISTERIO DE TURISMO
vivivaldab@gmail.com
Dirección: C. Mercado N° 1328 Edificio Mariscal Ballivian Piso 18
Teléfono: 2115380 – 70195829
Fax: 2115961
BOLIVIA

Jorge Valle Vargas
ASESOR GENERAL ALA
ASOCIACIÓN DE LÍNEAS AEREAS - BOLIVIA
alabolivia@entelnet.bo
jorvalle@accelerate.com
estudiovalle-jorge@hotmail.com
Dirección: Edificio Park Inn Piso 9 Oficina 94
Calle Federico Zuazo N°1598 esquina Bueno
Telefono: 77233253 – 2316275 - 2315864
Fax: 2375864
BOLIVIA

Yanela Zarate Moron
GERENTE GENERAL
ASOCIACIÓN DE LÍNEAS AEREAS - BOLIVIA
alabolivia@entelnet.bo
Dirección: Calle 18 de Calacoto Edificio Parque 18 P-2 Oficina 2E
Telefono: 2797961 Fax: 2797961
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Cnl. DESP. Roberto Ledezma Salinas
DIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO AÉREO POLICIAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA
POLICÍA BOLIVIANA COMANDO GENERAL

Dirección:
Teléfono: 71450714
Fax:
BOLIVIA

Tcnl. DEAP Jorge Marcelo Vaca Méndez
COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO AÉREO
POLICIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
POLICÍA BOLIVIANA COMANDO GENERAL

Dirección:
Teléfono: 67271042
Fax:
BOLIVIA

Cap. Juan José Donaire
FELCN
Dirección: Aeropuerto Internacional Viru Viru
Teléfono:
Fax:
BOLIVIA

Dr. L. Marcelo Quisbert Coro
RESPONSABLE DEL CENTRO NACIONAL DE ENLACE
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES/CENTRO NACIONAL DE ENLACE
bolivia.cne@gmail.com
Dirección: Calle Fernando Guachalla N° 342-4Piso
Teléfono: 2443174 Cel 76211215
Fax: 2443174
BOLIVIA

Ing. Dafner Velkys Pérez Uria
PROFESIONAL TÉCNICO DEL CENTRO NACIONAL DE ENLACE
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES/CENTRO NACIONAL DE ENLACE
velkysdafner@hotmail.com
Dirección: Calle Fernando Guachalla N° 342-4Piso
Teléfono: 2443174
Fax: 2443174
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Daniel Nowotny Villegas
ANALISTA EN REGULACIÓN ECONÓMICA
EN TRANSPORTE AÉREO Y FERROVIARIO
AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN
DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES
dnowotny@att.gob.bo
Teléfono: 2772266
BOLIVIA

Klaric Constantino
DIRECTOR
AMAZONAS
Correo electrónico: costo.klaric@amazonas.com
klariclab@yahoo.com
Dirección oficial: Calle Saavedra
Teléfono: 77446951
BOLIVIA

Jaime Machicho
JEFE AEROPUERTO
AMAZONAS
Correo electrónico: jaimemachicao@amazonas.com
Dirección oficial: Aeropuerto Viru Viru
Teléfono: 77023509
BOLIVIA

María Cecilia Moscoso
JEFE DE AEROPUERTO
AMAZONAS
cmoscoso@amazonas.com
Dirección oficial: Aeropuerto Cochabamba Avenida Killman
Teléfono: 71440567
BOLIVIA

Carlos Estenssoro Q.
JEFE REGIONAL COCHABAMBA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: cestensoro@dgac.gob.bo
Dirección oficial: Final Ayopaya s/n
Teléfono: 4221696
Fax: 4221696
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Fredddy Vargas Hurtado
TÉCNICO FAL COCHABAMBA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: freddyvargas@gmail.com
Dirección oficial: Venancio Jimenez N° 1340
Teléfono: 76676564
BOLIVIA

René Saavedra Soria
JEFE REGIONAL TARIJA
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: rsaavedra@dgac.gob.bo
Dirección oficial: Aeropuerto Oriel Lea Plaza
Teléfono: 772 -31428
BOLIVIA

Mario Reyes-Ortiz Navajas
JEFE REGIONAL TARIJA
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: mreyesortiz@dgac.gob.bo – mario.reyesortiz@gmail.com
Dirección oficial: Aeropuerto Oriel Lea Plaza
Teléfono: 72987134
BOLIVIA

Benjamin Bermudez Prada
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: cnlbenjamin@hotmail.com
cnlbenjamin@dgac.gob.bo
Dirección oficial: Avenida La Barranca Hangar 76
Teléfono: 70364186
BOLIVIA

Julio Cesar Gomez Gallegos
TÉCNICO FAL SANTA CRUZ
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Correo electrónico: jgomez@dgac.gob.bo
Dirección oficial: Aeropuerto Viru Viru
Teléfono: 72190166
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Henry Lopez Azero
GERENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO
SABSA
Correo electrónico: henry.lopez@sabsa.aero
Dirección oficial: Aeropuerto Viru Viru
Teléfono:
BOLIVIA

Alejandra Vera Díaz
JEFE NACIONAL DE AEROPUERTO
AMAZONAS
Correo electrónico: alevera_d@hotmail.com
avera@amazonas.com
Dirección oficial: Aeropuerto EL Alto
Teléfono: 68213499
BOLIVIA

Wilson Osvaldo Caceres Peñaranda
COORDINADOR DE OPERACIONES
LÍNEA AEREA AMAZONAS
Correo electrónico: ocaceres@amazonas.com
ocaceres@amazonas.com
Dirección oficial: Avenida Saavedra N° 1649
Teléfono: 71522021
Fax: 2220848 interno 100
BOLIVIA

José Blacud Morales
GERENTE REGIONAL LA PAZ
ADUANA NACIONAL
Correo electrónico: jblacud@aduana.gob.bo
Dirección oficial: Avenida 6 de Marzo Km 3/2 Carretera a Oruro
Teléfono: 2812880 interno 103
Fax: 2812880 interno 101
BOLIVIA

Eric Pinedo Gosalvez
ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO LA PAZ
ADUANA NACIONAL
Correo electrónico: epinedo@aduana.gob.bo
Dirección oficial: Avenida 20 de Octubre N° 2038
Teléfono: 2128008 - 70711949
BOLIVIA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

Claudia Ruth Padilla
SUPERVISOR DE SEGURIDAD
VRG LINHAS AEREAS S.A. GRUPO GOL
crpadilla@golnaweb.com.bra
Dirección: Aeropuerto Internacional Viru Viru
Teléfono: 3852200
Fax: 3852203
BOLIVIA

BRASIL

Roque Felizardo Da Silva Neto
GERENTE DE ACUERDOS INTERNACIONALES
AGENCIA NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL
roque.felizardo@anac.gov.br
Dirección: Av. Presidente Vargas 850 9° andar
Rio de Janeiro CEP 21920-001
Teléfono: (5521) 3501-5155
Fax: (5521) 3501-5152
BRASIL

Sheila Mara Strack Freire
COORDENADORA DE GESTA AEROPORTUARIA
SECRETARIA DE AVIACAO CIVIL DA PRESIDENCIA
DA REPUBLICA
sheila.strack@aviacaocivil.gov.br
Dirección: Setor Comercial Sul, Torre C, Lote C, 5° andar
Teléfono: (61) 33117349
Fax: (61) 3313-7011
BRASIL

PARAGUAY

Mirtha Estela Fernández
JEFA DPTO GESTIÓN AEROPORTUARIA
DINAC
stelyfernandez@hotmail.com
Dirección oficial
Teléfono: 585 21 203615
Fax: 59521203615
PARAGUAY



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

Fernando Jose Gallardo de Brix
JEFE DPTO DE FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AEREO
DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC)
fal@dinac.gob.bo.py
Dirección oficial: Avenida Mariscal López y 22 de Septiembre
Teléfono: (595-21) 210764
Fax: (595-21) 213365
PARAGUAY

Carlos Ayala Carrillo
JEFE DE DEPARTAMENTO PUNTO DE INGRESO E EGRESO
SENACSA
Dirección oficial: San Lorenzo ruta Mariscal Estigarrovia
Teléfono: 021-504286
Fax: 021-504286
PARAGUAY

Carlos Alberto Maciel P.
JEFE DE VISAS – MRE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección oficial: Palmo y 14 de mayo – Asunción
Teléfono: 595-21-4148771 Email:cmaciel@mre.gov.py
Fax:
PARAGUAY

REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Dr. Roberto Perdomo Protti
SECRETARIO COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN
DINACIA
perdomoprotti@gmail.com
Dirección: Av. Wilson Ferreira Aldunate 5519 Canelones
Teléfono: 2604-04-08 int. 4040
Fax: 2604-04-24
URUGUAY

ANEXO N° 2
ORDEN DEL DÌA



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

"X REUNIÓN DE LOS COMITÉS NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAÍSES MIEMBROS DEL ACUERDO SOBRE SERVICIOS AÉREOS SUBREGIONALES"

(Santa Cruz de la Sierra, 23, 24 de julio de 2013)

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

Consideración del Orden del Día.

1. Análisis de las conclusiones alcanzadas durante la "IX Reunión de los Comités de Facilitación" (Asunción, Paraguay, 3 y 4 de noviembre de 2009)
(Presentado por la Secretaría Permanente)
2. Análisis y revisión sobre los siguientes documentos:

- a) Proyecto de "Estatuto" de los Comités de Facilitación de los Países Miembros del Acuerdo Fortaleza
(Presentado por Uruguay)
- b) Proyecto de "Reglamento Interno" de los Comités de Facilitación de los Países Miembros del Acuerdo Fortaleza
(Presentado por Chile)
- c) Proyecto de "Términos de Referencia" de los Comités de Facilitación de los Países Miembros del Acuerdo de Fortaleza
(Presentado por Paraguay)

10:30 a 11:00 Hs. Pausa para Café

3. Implementación de nuevos Sistemas de Control Migratorio en Aeropuertos Internacionales de Bolivia.
(Presentado por el Servicio Nacional de Migración - Bolivia)
4. Implementación del Reglamento Sanitario Internacional en los Aeropuertos Internacionales de Bolivia.
(Presentado por el Ministerio de Salud - Bolivia)
5. Implementación de nueva tecnología para el control de equipajes en Aeropuertos Internacionales de Bolivia.
(Presentado por la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico - Bolivia)



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

6. Presentación de la Nueva Normativa en materia de Facilitación del Transporte Aéreo en Bolivia.

(Presentado por la Dirección General Aeronáutica Civil-Bolivia)

13:00 a 13:30 Hs. Pausa para Café

SEGUNDA JORNADA DE TRABAJO MIERCOLES 24 DE JULIO DE 2013

1. Conformación de Grupos de Trabajo de acuerdo a la representación de los Estados de acuerdo al siguiente temario:

MESA	TEMA ADMINISTRADORES DE AEROPUERTO	INTEGRANTES
1	Atención de pasajeros que requieran asistencia especial con infraestructura y señalética adecuada	SABSA AASANA DGAC ALA TAB BOA DGAC
	Capacitación de funcionarios de la Administración Aeroportuaria referida a Facilitación del Transporte Aéreo.	
	Implementación de tecnologías para acelerar los controles en los procesos de viaje	
	Informe de los Estados sobre la infraestructura de Aeropuertos	
	Establecer un documento base para determinar las capacidades mínimas de las terminales aeroportuarias específicamente en los flujos de pasajeros donde se realizan controles fronterizos (Presentado por la DGAC-Bolivia)	

MESA	TEMA ADUANA	COMPONENTES
2	Problemas Fronterizos que intervienen con el concepto Subregional	ADUANA BOA AMASZONAS TAB
	Creación del documento Único Multimodal	
	Aplicación de los sistemas de control selectivo de equipaje y carga.	
	Implementación de tecnologías para la carga.	
	Estudio de implementación de sistemas de selección de carga en base a perfiles de riesgo según OMA	
	Definición común de equipaje acompañado del viajero con referencia a las computadoras notebook	
	Revisión anticipada de Manifiestos de carga.	



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

MESA	TEMA LINEAS AEREAS	COMPONENTES
3	Atención a pasajeros que requieran asistencia especial con servicios adecuados	BOA AMAZONAS ATT SABSA LANTAM TAB ECOBOL DGAC
	Necesidad de que los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza ratifiquen el Convenio	
	Cumplir con el Art. 7 del Acuerdo (<i>Ningún estado brindará trato favorable a sus empresas que a las de los demás Estados partes</i>)	
	Tarjetas de información a pasajeros brindando información sobre sus deberes y derechos. (Presentado por la DGAC-Bolivia)	
	Capacitación para el Personal de Facilitación	
	Determinación del tiempo medio en la región de pasajeros en tránsito	
	Normativa y Facilitación para el transporte de correo	

MESA	TEMA MIGRACION	COMPONENTES
4	Problemas Fronterizos que intervienen con el concepto Subregional	MIGRACION MIN. SALUD POLICIA FELCN
	Seguimiento Norma 3,10 del Anexo 9, Implementación DVLM	
	Unificación de requisitos para la obtención de visas de visitantes extra subregión	
	Implementación de los sistemas de lectura óptica.	
	Trabajar en un modelo de tarjeta de entrada y salida para el control migratorio sanitario, fito zoosanitario y aduana	
	Trabajar en el tema de pasajeros no admisibles	
	Tarjeta de entrada y salida.Implementación de lectores de lectura mecánica.	
	El Grupo migratorio y de Sanidad solicita al CAA facilitar pasaportes de cada país miembro por la autoridad competente para realizar pericias técnicas a efectos de determinar fraude documentario	
	Análisis del libre tránsito entre países miembros por el CAA	
	Implementación del Sistema API (Información Anticipada de Pasajeros)	
	Progreso en materia de emisión de Documentos de viaje de lectura mecánica (DVLM) en la región	



SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

MESA	TEMA NORMATIVA Y REGLAMENTACION	COMPONENTES
5	Problemas Fronterizos que intervienen con el concepto Subregional	ALA DGAC SABSA AEROCON BOA AASANA VRG
	Utilización de Aeropuertos Internacionales para vuelos entre países miembros del STAS	
	Armonización de las Leyes, Reglamentaciones y Normas para facilitar los controles fronterizos	
	Revisión del tiempo de tránsito de pasajeros por aeropuertos	
	Elaborar un Programa básico referente a la Capacitación en materia de Facilitación.	
	El cumplimiento del Anexo 9 por parte de todos los Estados miembros.	
	Base de datos de las Instituciones relaciones con el Comité FAL de los países miembros	
	Participación de Facilitación en la asignación de Franjas Horarias (SLOT)	
	Estructura de una normativa adecuada en materia de Facilitación para ser aplicada a todos los actores.	
	Normativa y Facilitación para el transporte de correo	

MESA	TEMA SANIDAD	COMPONENTES
6	Problemas Fronterizos que intervienen con el concepto Subregional	MIN SALUD SABSA AASANA BOA TAB
	Actualización y notificación de enfermedades transmisibles	
	Priorizar el desarrollo de flujos y uniformización de los controles sanitarios	
	Establecer Procedimientos de Desinfección , Desinsectación y Fumigado en base a las recomendaciones de la OMS	
	Sin disminuir el control o eficacia de fumigación debe realizarse el mismo de una forma menos molesta para el pasajero.	
	Armonización de normas para el control sanitario.	



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL

	Certificado de Vacunación Internacional.	
	Planes de emergencias en aeropuertos en casos de	
	enfermedades transmisibles	
	Mantener actualizados los requisitos sanitarios en los manuales IATA y Manual para información del usuario	
	Capacidades básicas de los Aeropuertos Internacionales enmarcados en el RSI	
	Certificación de los aeropuertos Internacionales ante la OMS	

10:30 a 11:00 Hs. Pausa para Café

2. Presentación de informes
(Presentado por los grupos de trabajo)
3. Conclusiones de la Reunión
(Presentado por Secretaría)

13:00 a 13:30 Hs. Pausa para Café

4. Acto de Clausura

ANEXO N° 3
PRESENTACION
SECRETARIA PERMANENTE



COMITÉS DE FACILITACIÓN DE LOS PAÍSES MIEMBROS DEL ACUERDO DE FORTALEZA

Shirley Mackay



ANTECEDENTES

ACUERDO DE FORTALEZA

Artículo 10 FACILITACIÓN Y SEGURIDAD

Cada Estado Parte impulsará todos sus esfuerzos con miras a la máxima simplificación y compatibilización de sus normas y procedimientos relativos a Facilitación del Transporte Aéreo (Migratorios, Aduaneros, Vigilancia Sanitaria y Fitosanitaria).....




ANTECEDENTES

REUNIONES DEL CONSEJO DE AUTORIDADES AERONÁUTICAS

ACTA REUNIÓN INFORMAL ARGENTINA Y BRASIL

Buenos Aires, Argentina 18 y 19 de abril de 1995
Creación del Grupo de Facilitación



ANTECEDENTES

REUNIONES DE LOS COMITÉS FAL

PRIMERA REUNIÓN DE LOS COMITÉS FAL

Montevideo, Uruguay, 19 y 20 de julio de 1995



REUNIONES DE LOS COMITÉS FAL

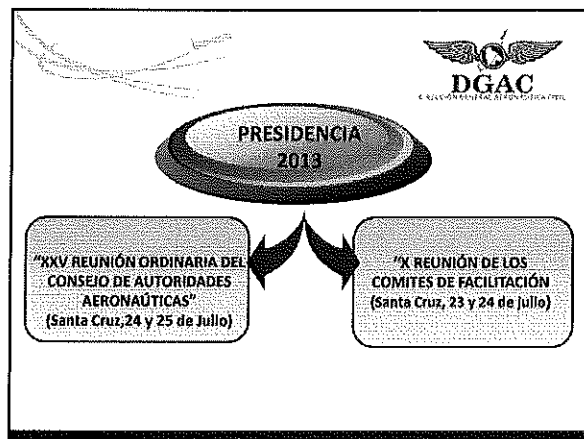
I Reunión (Montevideo, Uruguay, julio de 1995)	IV Reunión (Montevideo, Uruguay, julio de 2003)	VII Reunión (Salvador de Bahía, Brasil, noviembre 2006)
II Reunión (Montevideo, Uruguay, Noviembre de 1995)	V Reunión (Buenos Aires, Argentina, diciembre 2004)	VI Reunión (Santiago, Chile, noviembre 2008)
III Reunión (Santa Cruz, Bolivia, julio de 1997)	VI Reunión (Santa Cruz, Bolivia octubre de 2005)	IX Reunión (Asunción, Paraguay, noviembre de 2009)




BOLIVIA

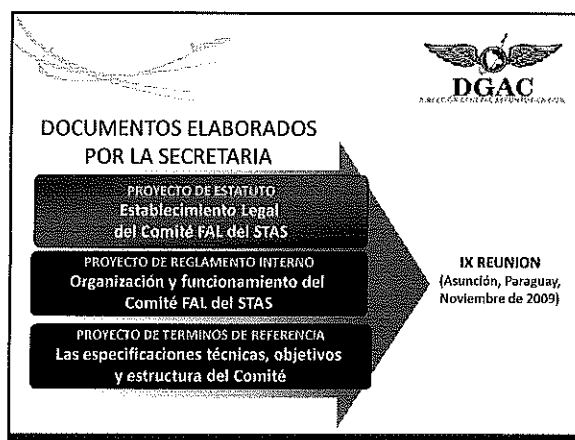
PRESIDENCIA
CONSEJO DE AUTORIDADES
AERONÁUTICAS





ANTECEDENTES SECRETARIA BOLIVIA

1. En la VIII Reunión del Grupo, (Santiago, Chile noviembre de 2008) se estableció al Estado Plurinacional de Bolivia, como Secretaría Permanente del Grupo FAL.
2. La Secretaría inició sus trabajos con la elaboración de Proyectos referidos al funcionamiento legal y administrativo del Comité FAL del STAS.



"X REUNIÓN DE LOS COMITÉS FAL"

**PROGRAMA DE
TRABAJO**

**ORDEN
DEL DÍA
PROVISIONAL**

GRACIAS

ANEXO N° 4

**MODIFICACIONES AL
ESTATUTO, REGLAMENTO
INTERNO Y TERMINOS DE
REFERENCIA**

**MODIFICACIONES PRESENTADO POR
PARAGUAY A LOS ARTÍCULOS 4, 8, 11,
15 Y 18**

**DEL REGLAMENTO INTERNO DE LOS
COMITÉS**

Artículo 4 La composición de los Comités Nacional de Facilitación del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional estará compuesto por una Presidencia y una Secretaría Permanente, asimismo, estarán compuestas por representantes de cada Estado, quienes estarán autorizados a adoptar posiciones en nombre de su representada.

Artículo 4 La composición de los Comités Nacional de Facilitación del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional estarán compuesto por una Secretaría Permanente, y como miembros los representantes de cada Estado Parte, quienes estarán autorizados a adoptar posiciones en nombre de su representada, a través del Jefe de Delegación.

Artículo 8 Todos los Estados Partes tendrán igual derecho a estar representados en las reuniones de los Comités de Facilitación. Cada Estado Parte tiene derecho a voz y un voto a través de un Jefe de Delegación. Las decisiones tomadas por el Comité, se resolverán por simple mayoría de votos. En caso de empate en las votaciones, el Presidente del Consejo podrá hacer uso de doble voto. Ninguna persona podrá representar a más de un Estado.

Artículo 8 Todos los Estados Partes tendrán igual derecho a estar representados en las reuniones de los Comités de Facilitación. Cada Estado Parte tiene derecho a voz y un voto a través de un Jefe de Delegación. Las decisiones tomadas por el Comité, se resolverán por simple mayoría de votos. En caso de empate en las votaciones, el Presidente del Consejo podrá hacer uso de doble voto. Ninguna persona podrá representar a más de un Estado.

Artículo 11 Todas las Actas y Resoluciones elaboradas por los Comités de Facilitación, deben contener recomendaciones las cuales deben ser aprobadas por el Consejo de Autoridades Aeronáuticas.

Artículo 11 Todas las Actas y Resoluciones elaboradas por los Comités de Facilitación, deben contener recomendaciones las cuales deben ser aprobadas por el Consejo de Autoridades Aeronáuticas. Los Jefes de Delegación de cada Estado Parte, deben suscribir el acta de cada reunión.

Artículo 15 El Presidente de los Consejos de Facilitación, tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir las sesiones de trabajo de los Comités de Facilitación con la colaboración de la Secretaría Permanente
2. Hacer cumplir el Reglamento aprobado.
3. Responsabilizarse de la conversación y adecuado uso de la documentación bajo su guarda.
4. Ser quien represente a los Consejos de Facilitación ante las sesiones del consejo de Autoridades Aeronáuticas.
5. La Presidencia concederá la palabra a quienes la pidan, en orden en el que hayan solicitado, asimismo podrá limitar el uso de la palabra cuando el orador se exceda.

Artículo 15 ELIMINAR

Artículo 18- Son competencias de la Secretaría Permanente:

1. Asesorar al Presidente del Comité de Facilitación, prestándole toda la asistencia necesaria para la preparación de los temas a ser considerados en las sesiones de trabajo.
2. Preparar y notificar a los Estados Partes el Orden del Día Provisional, Agenda de Trabajo, Actas de las sesiones de trabajo y cualquier otra tarea designada por la Presidencia
3. Redactar y llevar el control de la remisión de archivos de la correspondencia oficial de la Presidencia de los Comités.
4. Llevar un control de los contactos de los representantes de cada Estado Miembro.
5. Preparar la transmisión de la Presidencia al término del mandato.
6. Preparar y realizar la transmisión de Secretaría Permanente al momento de elegirse otra nueva.

Artículo 18 Son funciones y atribuciones de la Secretaría Permanente:

1. Asesorar al Presidente del Consejo de Autoridades Aeronáuticas, prestándole toda la asistencia necesaria para la preparación de los temas a ser considerados en las sesiones de trabajo.
2. Preparar y notificar a los Estados Partes el Orden del Día Provisional, Agenda de Trabajo, Actas de las sesiones de trabajo y cualquier otra tarea designada por la Presidencia
3. Redactar y llevar el control de la remisión de archivos de la correspondencia oficial de la Presidencia del Consejo de Autoridades Aeronáuticas.
4. Llevar un control de los contactos de los representantes de cada Estado Miembro.
5. Preparar y realizar la transmisión de Secretaría Permanente al momento de elegirse otra nueva.

OBSERVACIONES A LA PROPUESTA DE REGLAMENTO.

1. Denominación del Comité.

Existe una diferencia en la denominación del Comité en el Proyecto de Estatuto y la Propuesta de Reglamento, por lo anterior debería mantenerse la denominación establecida en el Estatuto, pues se trata de un organismo internacional.

Se propone entonces modificar el nombre del Comité en la propuesta de Reglamento, reemplazando la expresión "COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUBREGIONAL" POR **"COMITÉ INTERNACIONAL DE FACILITACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUBREGIONAL"**.

Adicionalmente para simplificar la abreviación de la denominación, se propone que se designe como: **"Comité FAL Subregional"**. De acogerse, esta forma de abreviación, habría que considerarla en los Estatutos.

2. Carácter consultivo, objetivo y atribuciones.

Es importante indicar –conforme señala también el Proyecto de Estatuto- que el organismo de Facilitación Subregional, es de carácter consultivo. Asimismo, con el objetivo de perfeccionar la redacción, simplificarla y complementarla en algunos aspectos, conforme a los lineamientos entregados en el Proyecto de Estatuto, se propone que el Capítulo 1º, establezca:

"CAPÍTULO 1. OBJETO Y ATRIBUCIONES"

"Artículo 1. El Comité Internacional de Facilitación del Sistema de Transporte Aéreo Subregional, en adelante, "Comité FAL Subregional", es un organismo de carácter consultivo, que tiene por objeto el estudio y proposición de medidas para la cooperación y coordinación de actividades relacionadas con la facilitación del transporte aéreo internacional en la región. Para lo anterior, se promoverá el intercambio de información entre los Estados Partes y la búsqueda de fórmulas de simplificación de trámites y procedimientos relativos a la facilitación del transporte aéreo internacional, tales como controles migratorios, aduaneros, de vigilancia fitosanitaria.

Para cumplir su objetivo el Comité FAL Subregional, considerará las normas y recomendaciones de los Anexos 9 y 17 del Convenio de Aviación Civil Internacional de la OACI"

"Artículo 2: El Comité FAL Subregional, tendrá las siguientes atribuciones:

- 1. Formular propuestas de medidas que podrán ser aplicadas en los Estados Partes, para simplificar procedimientos sobre Facilitación del Transporte Aéreo Internacional Subregional.*
 - 2. Formular propuestas de medidas para mejorar la cooperación y coordinación entre los Estados Partes en materia de Facilitación.*
 - 3. Promover la compatibilidad de normas en materia de Facilitación, entre los Estados Partes.*
 - 4. Proponer planes de trabajo a nivel subregional, para lograr mejoras en los procedimientos de facilitación".*
- 3.** En relación a los capítulos 2 y siguientes del Reglamento, se propone simplificar su contenido, en los siguientes términos:

"CAPÍTULO 2. COMPOSICIÓN, SEDE Y FUNCIONAMIENTO"

"Artículo 3. El Comité FAL Subregional, estará compuesto por uno o más representantes de cada Estado Parte del Acuerdo sobre Servicios Subregionales, "Acuerdo de Fortaleza". Adicionalmente, podrán asistir como observadores representantes de otros Estados".

"Artículo 4. El Comité FAL Subregional tendrá una Presidencia y una Secretaría".

"Artículo 5. La Sede del Comité FAL Subregional, estará a cargo del Estado Parte cuyo representante ejerza la Presidencia"

"Artículo 6. La convocatoria del Comité FAL Subregional será efectuada por el Estado Parte que esté ejerciendo la Presidencia.

Las sesiones deberán ser convocadas con un mínimo de 45 días hábiles a la fecha prevista para la sesión, conjuntamente con la convocatoria se informará el Orden del Día Provisional y la Agenda de Trabajo propuesta. Los Estados Partes podrán proponer modificaciones, con la debida antelación.

"Artículo 7. Los acuerdos que se adopten por el Comité FAL Subregional serán adoptados por mayoría simple de los Estados partes presentes en la sesión respectiva y deberán ser aprobados por el Consejo de Autoridades Aeronáuticas.

"CAPÍTULO 3. PRESIDENCIA"

"Artículo 8. La Presidencia del Comité FAL Subregional, será ejercida por dos años y tendrá carácter rotativo, siguiendo el orden alfabético de los nombres de los Estados partes, a partir de la designación de la Primera Presidencia.

El Estado Parte a cargo de la primera Presidencia, será elegido por el Consejo de Autoridades Aeronáuticas".

"Artículo 9. La Presidencia, tendrá las siguientes funciones:

- 1. Convocar a las sesiones del Comité FAL Subregional a través de la Secretaría.*
- 2. Dirigir las sesiones de trabajo y dar cumplimiento al presente Reglamento.*
- 3. Representar al Comité FAL Subregional ante el Consejo de Autoridades Aeronáuticas".*

"Artículo 10. La Presidencia dispondrá de instalaciones, equipos y servicios adecuados a las actividades que debe realizar, los que serán proporcionados por la sede".

"CAPÍTULO 4. SECRETARIA PERMANENTE"

"Artículo 11. El Comité FAL Subregional tendrá una Secretaría permanente. El Estado parte que asuma la Secretaría, será elegido por unanimidad de los Estados y no siempre estará en la sede de la Presidencia.

La Secretaría se estructurará con recursos humanos, apoyo logístico y materiales proporcionados por el estado Parte don de esté ubicada la Presidencia, debiendo contar con todo lo necesario para la ejecución de las tareas asignadas.


"Artículo 12. Son funciones de la Secretaría:

- 1. Asesorar a la Presidencia, prestándole la asistencia necesaria para su funcionamiento, en particular la preparación de las sesiones del Comité.*
- 2. Notificar la convocatoria a la sesión correspondiente, elaborando en coordinación con la Presidencia el Orden del Día Provisional y la Agenda de trabajo.*

3. *Elaborar las actas de las sesiones de trabajo y cualquier otra tarea asignada por la Presidencia.*
4. *Mantener registro de las actas y acuerdos vigentes adoptados.*

"CAPITULO 5. DISPOSICIONES FINALES"


"Artículo 13. El presente Reglamento, entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo de Autoridades Aeronáuticas de los Estados Partes".


SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.


TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Atender a nivel de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza los Proyectos de Facilitación de Aviación presentados por la Secretaría Permanente, así como a los países que presenten solicitudes de ingreso a los mismos.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		En la reunión de la 1ª Sesión de los Comités Nacionales de Facilitación de Aviación se acordó un grupo de trabajo en la materia de los Proyectos de Facilitación.
Implementar un mecanismo de coordinación y cooperación en materia FAI con el propósito de que los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza puedan intercambiar información y experiencias, garantizando la confidencialidad y eficiencia.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		La Secretaría Permanente, por su capacidad técnica y experiencia en la materia, podrá apoyar a los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza.


SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.


TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Elaborar un plan de trabajo para los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		Debe crearse un grupo ad hoc a quien se le designe este trabajo.
Elaborar una política sobre los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		Debe crearse un grupo ad hoc a quien se le designe este trabajo.


SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.


TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Desarrollar un mecanismo de intercambio de información entre los países miembros del Acuerdo de Fortaleza que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		Debe crearse un grupo ad hoc a quien se le designe este trabajo.
Desarrollar una política de cooperación entre los países miembros del Acuerdo de Fortaleza que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		Debe crearse un grupo ad hoc a quien se le designe este trabajo.


SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.

TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Analizar a nivel de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza los Proyectos de Facilitación de Aviación presentados por la Secretaría Permanente, así como a los países que presenten solicitudes de ingreso a los mismos.	Chile Uruguay Paraguay	Proyecto de Reglamento Interno Proyecto de Estatuto Términos de Referencia		En la novena reunión realizada en Asunción, Paraguay se designó a estos tres Estados la revisión de los proyectos citados.



SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

Secretaría Permanente - CONAFAL PARAGUAY

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.

TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Implementar un mecanismo de coordinación y cooperación en materia FAI con el propósito de que los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza puedan intercambiar información y experiencias, garantizando la confidencialidad y eficiencia.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		La Secretaría Permanente, por su capacidad técnica y experiencia en la materia, podrá apoyar a los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza.
Establecer un mecanismo entre los países miembros del Acuerdo de Fortaleza que posibilite establecer un modelo para la elaboración y aplicación de las Normas de Facilitación en cada Estado, sobre la base de las necesidades propias de cada Estado.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		Chile - Bolivia - Paraguay


SISTEMA DE TRANSPORTE AÉREO SUB REGIONAL
SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DEL
ACUERDO DE FORTALEZA

Secretaría Permanente - CONAFAL PARAGUAY

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACIÓN DE LOS PAISES MIEMBROS DEL ACUERDO FORTALEZA

OBJETIVO GENERAL: Establecer una política regional en materia de Facilitación del Transporte Aéreo Internacional (FAI) que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.

TAREAS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN	TIEMPO	OBSERVACIONES
Establecer una política entre los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza que permita la coordinación, cooperación, armonización y satisfacción de las necesidades de un Sistema Internacional de servicios eficientes de los Estados miembros del Sistema de Transporte Aéreo Sub Regional del Acuerdo de Fortaleza.	Secretaría Permanente de Aviación	Base de Datos de los Estados miembros del Acuerdo de Fortaleza		A través de la Secretaría Permanente será más conveniente realizarlo ya que cuenta con la base de Datos de todos los Estados Miembros. Antes de constituir un Grupo ad hoc, sería más útil que cada Estado parte proporcione a la Secretaría Permanente su lista de expertos y en caso de necesidad de cada Estado que así lo requiera pueda recurrir a la Base de Datos con que cuenta la Secretaría Permanente y desarrollar un programa de capacitación Regional.

<p align="center">Secretaría Permanente - CONAFAL PARAGUAY</p> <p align="center">SISTEMA DE TRANSPORTE ASÉO SUB REGIONAL SECRETARÍA PERMANENTE DE LOS COMITES Nacionales DE FACILITACIÓN DEL ACUERDO DE FORTALEZA</p>				
Desarrollar un mecanismo de intercambio de avances normativos, tecnológicos y de fiscalización entre países miembros del Acuerdo, los cuales aporten al mejoramiento de los procedimientos FAL, de acuerdo a la experiencia de cada Estado en cumplimiento a normativas internacionales y regionales.				Debe crearse un grupo ad hoc a quien se le designe estas tareas, para la elaboración de un programa de cooperación en materia de Facilitación.

<p align="center">Secretaría Permanente -- CONARAL PARAGUAY</p> <p align="center"><i>SISTEMA DE TRANSPORTE AEREO SUB REGIONAL</i> SECRETARIA PERMANENTE DE LOS COMITES NACIONALES DE FACILITACION DEL ACUERDO DE PORTALEZA</p>				
<p>Desarrollar una política de cooperación entre los países miembros del STAS para el cumplimiento de la norma 3.10 del Anexo 9 sobre la implementación de los Documentos de Viaje de Luchura Médica CIVIL</p>				<p>Prácticamente todos los Estados Miembros han adoptado el cumplimiento de esta Norma 3.10 del Anexo 9. Por lo que consideramos que ya no tendría razón de ser la creación de un grupo ad hoc.</p>

MUCHAS GRACIAS!!!